

MR-vergadering

Datum	: 27-11-2019
Tijd	: 19:00-21:00 uur
Voorzitter	: Christianne
Verslag	: Kim
Aanwezig	: Christianne, Corien, Karin, Simon, Rineke & Kim
Afwezig	: Paul

1. Opening

2. Mededelingen:

Martine Klanderman heeft Kim gemaïld met de mededeling dat ze helaas toch niet als GMR-lid kan aanschuiven tijdens onze vergadering van 18 maart. Ze hebben bij de GMR besloten dit niet te doen, aangezien ze binnen de GMR momenteel onderbezet zijn. Voor het werven van leden komt er een oproepje in onze nieuwsbrief.

3. Notulen:

De notulen zijn door de aanwezige MR-leden goedgekeurd. Karin wordt bedankt voor het notuleren.

4. Ingekomen stukken/mail:

n.v.t.

5. Jubileumfeest 13 december:

De OR en MR sponsoren beide een evengroot bedrag als schoolcadeau voor het jubileumfeest. Het team beslist gezamenlijk wat het cadeau gaat worden.

6. Koersplan:

Karin en Christianne zijn naar deze avond geweest. Hier wordt nog op teruggekomen, ook naar het team (team heeft al verschillende punten benoemd). Op 3 december kan iedereen van de MR of het team aansluiten om mee te praten tijdens de avond van de bijeenkomst over het Koersplan. Hier komen we nog op terug.

7. Social Media:

Er komt een Instagram account voor onze school. Onze Facebookpagina houden we voorlopig ook nog aan. Voor de ouders zal er binnenkort voor iedere groep een Parro-app zijn, waarin gecommuniceerd wordt over informatie uit de betreffende groepen.

8. Samenwerking met OR:

Op 28 oktober j.l. hebben de OR en de MR verteld over wat hun taken zijn en waar ze zich momenteel mee bezig houden. Tijdens deze avond is afgesproken om elkaar de notulen te sturen. Het idee ontstond om samen een flyer te maken en onder de ouders van onze school te verspreiden. Aan de ene kant van de flyer zal er informatie over de MR worden gegeven

en aan de andere kant informatie over de OR. Christianne (namens MR) en Marcia (namens OR) buigen zich hierover. Het was een zinvolle avond samen!

9. Vaststellen activiteitenplan MR:

Dit agendapunt is naar de volgende vergadering verplaatst. Karin past deze aan op de laatste puntjes.

10. Concept jaarverslag MR:

Christianne heeft namens ons een concept jaarverslag gemaakt en besproken. De volgende vergadering wordt deze aan Rineke overhandigd.

11. Budget MR:

Het budget van vorig jaar en dit jaar is nog niet gebruikt. De MR gaat een begroting maken. Deze begroting komt als agendapunt in de volgende vergadering terug.

12. Punten voor de volgende vergadering (woe. 29 januari 2020):

activiteitenplan;

jaarverslag;

MR-begroting;

klein agendapuntje: Samen afspreken wie de MR-mail bijhoudt.

13. Rondvraag:

n.v.t.

Acties:

Naam MR-lid:	Actie:
Rineke:	-oproepje GMR-lid Nieuwsbrief;
Christianne:	-flyer ontwerpen samen met Marcia van de OR; -jaarverslag overhandigen aan Rineke;
Karin:	-activiteitenplan aanpassen op de laatste puntjes;
Simon:	-Instagram-account opstarten samen met Rudolf & team.

